



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم درخواست شرکت در همایش‌ها و مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور
(ویژه دانشجویان دکتری)

الف) مشخصات فردی دانشجو

۱- شماره دانشجویی: ۲- نام و نام خانوادگی: ۳- کد ملی:
 ۴- شماره شناسنامه: ۵- نام پدر: ۶- جنسیت: مؤنث مذکر
 ۶-۱- وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان): خدمت کرده خدمت نکرده: معافیت غیرتحصیلی معافیت تحصیلی
 ۷- شماره شبای حساب: IR نزد بانک ۸- شماره تلفن همراه (ارسال پیامک پرداخت):

ب) وضعیت تحصیلی دانشجو

۱- دانشکده: ۲- رشته تحصیلی: ۳- گرایش:
 ۴- وضعیت پذیرش: آزاد بورس (دانشجوی بورسیه دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت علوم بورسیه دستگاه‌های اجرایی)
 ۵- حد نصاب نمره زبان مورد قبول دانشگاه: نوع آزمون زبان نمره
 ۶- تاریخ قبولی در امتحان جامع:
 ۷- آیا قبلاً در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور شرکت کرده‌اید؟ خیر بله، دفعه (با حمایت مالی) (پیوست بودن یک کپی از آخرین کارنامه جهت بررسی درخواست الزامی است).

ج) مشخصات همایش

۱- نوع همایش: همایش بین‌المللی کارگاه آموزشی یا Tech Training غیره
 ۲- پذیرش (اصل پیوست) از دانشگاه یا دعوتنامه از مؤسسه تحقیقاتی شهر: کشور:
 ۳- تاریخ شروع: شمسی/...../..... میلادی خاتمه: شمسی/...../..... میلادی
 ۴- آدرس پایگاه اینترنتی همایش: (روگرفت صفحه اول ضمیمه شود)
 ۵- شرکت در همایش: با مقاله کامل با چکیده با پوستر بدون مقاله است.
 در مورد درخواست بدون مقاله تکمیل فرم شماره ۳۱۱ الزامی است.
 ۶- کنفرانس دارای مجموعه مقالات است. بله خیر
 ۷- هزینه ثبت نام در همایش
 آیا از محل دیگری حمایت مالی در این مورد صورت خواهد پذیرفت؟ خیر بله، ریال

د) نظر استاد راهنما

ارتباط موضوع همایش با موضوع تحقیقاتی دانشجو: ضعیف متوسط قوی
 با درخواست شرکت در همایش فوق: موافقت می‌شود مخالفت می‌شود
 توضیحات (در صورت لزوم):

نام و امضاء



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی

درخواست در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ مطرح و با توجه به مدارک، و رده‌بندی همایش در رتبه

یک دو سه

با درخواست: بدون مساعدت مالی موافقت با مساعدت مالی موافقت مخالفت شد.

توضیحات (در صورت لزوم):

* سخنرانی به زبان انگلیسی با آگهی پیوست در تاریخ در دانشکده برگزار خواهد شد.

نام و امضاء معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده
تاریخ

مطابقت با مقررات:

نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی:

تاریخ

مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به صورت

اقدام شود.

به دلیل اقدام نشود.

امضاء و تاریخ

ارجاع

اصل بایگانی در پرونده دانشجو

به وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری معرفی شد

به اداره پذیرش و نظام وظیفه ارجاع شد

تذکره مهم: پشت برگه می بایست توسط دانشجو تکمیل و به تأیید استاد محترم راهنما برسد. ارسال دو نسخه فرم تکمیل شده جهت بررسی درخواست الزامی می باشد.

نکات مهم:

(۱) توصیه می‌شود درخواست کلیه دانشجویانی که در یک کنفرانس خاص شرکت می‌کنند با هم و در یک مجموعه مستقیماً توسط دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شوند.

(۲) ارائه مدارک زیر جهت تسویه حساب الزامی است.

۱-۲) گواهی شرکت در همایش و ارائه مقاله به انضمام کپی صفحه مشخصات پاسپورت و کپی صفحه مربوط به مهر ورود و خروج مربوطه.

۲-۲) گزارش علمی سفر (طبق فرم مربوطه).

۳-۲) ارائه مقاله یا گزارش علمی.

• در مواردی که پذیرش در همایش با ارائه مقاله صورت پذیرفته باشد ارائه همان مقاله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد؛ کافی است.

• در صورتیکه درخواست شرکت در همایش بدون ارائه مقاله صورت پذیرد و پس از طی مراحل لازم با این درخواست موافقت شود، دانشجو موظف است طی **حداکثر شش ماه** مقاله‌ای علمی در چهارچوب گزارش‌های علمی تهیه و پس از تأیید استاد راهنما جزو مدارک تسویه حساب ارائه نماید.

• در هر صورت حق چاپ یا انتشار کلیه گزارش‌ها متعلق به دانشگاه صنعتی شریف خواهد بود و ارائه نسخه نرم افزاری آنها جهت ارائه الکترونیکی آن روی وبگاه مناسب به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف الزامی است.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

مدارک لازم جهت درخواست:

- ۱- دو نسخه فرم تکمیل شده که به تأیید استاد راهنما و کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد.
- ۲- دعوتنامه شرکت در همایش و مجامع علمی بین‌المللی
- ۳- ضمیمه کردن مقاله کامل یا پوستر یا ...
- ۴- ضمیمه نمودن آگهی، سمینار ارائه شده در دانشکده (که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد)

۱. قسمت‌های «الف، ب، ج» می‌بایست توسط دانشجو و قسمت «ه» توسط استاد راهنمای دانشجو تکمیل گردد.

۲. کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه در صورت تأیید می‌بایست فرم را به همراه مدارک لازم به تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.

۳. در اداره تحصیلات تکمیلی درخواست دانشجو بررسی و در صورت موافقت، کپی نامه موافقت و در صورت مخالفت، فرم درخواست به دانشکده ارجاع خواهد شد.

۴. دانشجو پس از بازگشت می‌بایست مدارک لازم برای تسویه حساب را ارائه نماید. در صورت مشکل نداشتن جهت پرداخت کمک هزینه شرکت در کنفرانس به امور مالی آموزش ارسال می‌گردد.